



**HERÄTTÄJÄ-
YHDISTYS**

Paikallisosastojen ohjeet 2023 ja liitteet

Hyväksytty hallituksessa 10.2.2023

**Herättäjä-Yhdistyksen ja sen paikallisosastojen toimintaa säätelevät yhdistyksen omat säännöt,
yhdistyslaki ja rahankeräyslaki**

1.

Herättäjä-Yhdistys ry:n (jatkossa H-Y) sääntöjen (liite ja linkki) mukaisesti paikallisosastojen tehtävänä on huolehtia siitä, että Siionin virsiä veisataan ja seuroja pidetään.

2.

Paikallisosaston toiminnan ydin on

- siioninvirsiseurojen ja kirkkopyhien järjestäminen yhteistyössä seurakunnan kanssa, sekä tapahtumista tiedottaminen
- kolehdinkieruu ja varainhankinta H-Y:n työaloille, joita ovat kotimaan työ, kansainvälinen työ (Heräkkeen kansan lähetysrahasto), nuoriso- ja opiskelijatyö, musiikkityö sekä ylioppilaskotitoiminta
- pitää seurat herännäishenkisinä ja huolehtia siitä, että ihmiset kohdataan tasavertaisina ja yhtä arvokkaina
- tarjota mahdollisuus osallistua vapaaehtoistoimintaan
- olla mukana H-Y:n alueellisessa toiminnassa, kuten aluetoimikunnassa

Lisäksi paikallisosasto voi

- myydä H-Y:n tuotteita (mm. adressit, kirjat ja äänitteet)
- hankkia H-Y:lle jäseniä ja Henki-lehdelle tilaajia
- innostaa osallistumaan herättäjäjuhlatalkoisiin ja ohjata kiinnostuneita H-Y:n vapaaehtoistoimintaan
- rohkaista heränneitä osallistumaan seurakunnalliseen päätöksentekoon

3.

H-Y:n paikallisosaston toimintaa järjestävät nimetyt vastaavat (noin 1–10 henkilöä, tarpeen mukaan). Vastaavat jakavat tehtävät keskenään; olennaisia ovat yhteyshenkilön, sihteerin ja kolektivistaavan tehtävät. H-Y pitää yhteyttä paikallisosastoon pääasiallisesti yhteyshenkilön kautta. Sihteerin tehtäviin kuuluu pitää kirjaa paikallisosaston toiminnasta. Kolektivistaava huolehtii, että kolehdit kerätään ja tilitetään H-Y:lle. Lisäksi voidaan sopia erikseen muista tehtävistä (kuten H-Y:n jäsenhankinta, H-Y:n tuotteiden myynti ja tiedottaminen) ja nimetä vastaavat.

4.

Vuosi-ilmoituksen tekemiseen on kaksi vaihtoehtoa: joko pidetään vuosikokous, tai vuosi-ilmoitus käsitellään muulla yhteisellä sovitulla tavalla. Vuosikokouksen tarkoitus on tuoda läpinäkyvyyttä paikallisosaston toimintaan. Ellei vuosikokousta pidetä, läpinäkyvyyden toteutumisesta on huolehdittava muulla tavalla.

4.a

Mikäli paikallisosasto pitää vuosikokouksen, vuosikokous pidetään helmikuun loppuun mennessä. Vuosikokous valitsee kokouksen puheenjohtajaksi henkilön, joka ei ole tehtävään

jäävi, eli ei ole toiminut kertomusvuonna vastaavan tehtävissä. Vuosikokouksen asialista löytyy vuosi-ilmoituksesta. Vuosikokoukselle esitellään edellisen vuoden toiminta ja suunnitelma seuraavalle vuodelle. Toimintaa järjestävät vastaavat valitaan vuosikokouksessa vuodeksi kerrallaan, ja vähintään yhden valituista tulee olla H-Y:n jäsen. Vuosikokouksessa valitut jakavat tehtävät keskenään. Vuosikokouksessa osallistujilla tulee olla mahdollisuus todeta edellisen vuoden rahaliikenteen asianmukaisuus. Vuosi-ilmoitus liitteineen toimitetaan kokouksen jälkeen H-Y:een.

Vuosikokous on julkinen. Vuosikokouksesta ilmoitetaan julkisesti tavalla, jonka toimikunta katsoo hyväksi. Paikallisosaston tapahtumiin osallistuvien ihmisten osallistuminen vuosikokoukseen tehdään mahdollisimman vaivattomaksi ja houkuttelevaksi.

4.b.

Mikäli paikallisosasto ei pidä vuosikokousta, valitaan vastaavat yhteisesti sovitulla tavalla. Uusilla kiinnostuneilla on oltava mahdollisuus tulla mukaan paikallisosaston toimintaan. Erityistä huomiota on kiinnitettävä rahaliikenteen avoimuuteen ja läpinäkyvyyteen, esim. seuroissa ilmoitetaan edellisten seurojen kolehti.

5.

H-Y:n paikallisosaston oikeus kerätä varoja perustuu H-Y:n poliisihallitukselta saamaan rahankeräyslupaan. Paikallisosasto on vastuussa yhdistyksen hallitukselle rahaliikenteestä. Rahaliikenteestä pidetään kirjaa. Varoja voi kerätä ja tilittää vain luvassa mainituille H-Y:n kohteille. Kerätyt varat, kuten kolehti-, arpajais-, myyjäis-, konsertti- ja päivällistuotot ym. tilitetään mahdollisimman pian.

Suosittelavaa on tilittää rahat seurakunnan kautta. Paikallisosastolla voi olla oma tili, tai rahat voidaan tilittää H-Y:lle jokaisten seurojen jälkeen esim. kolehtivastaavan henkilökohtaisen tilin kautta. Näistä tilityksistä on jäätävä tosite paikallisosaston kirjanpitoon. Tositteina käytetään yhdistyksen paikallisosastoihin toimittamia kuittilomakkeita, jotka allekirjoitetaan ja joista toinen kappale jää paikallisosaston kirjanpitoon ja toinen toimitetaan Herättäjä-Yhdistykseen.

Jos kolehti tilitetään H-Y:lle seurakunnan kautta, paikallisosasto laskee kolehdin ja merkitsee kolehtisumman paikallisosastoille toimitetuille kuittilomakkeille. Avoimuuden ja luottamuksen vuoksi seuraväelle on hyvä ilmoittaa aina edellisten seurojen kolehtimäärä. Vuosikokouksessa tai joissain alkuvuoden seuroissa kerrotaan koko vuoden kolehdit ja mahdolliset muut tulot. Tilikertomus, joka sisältää tiedot kaikista tilityksistä, on jokaisen paikallisosaston lähetettävä vuosi-ilmoituksen mukana H-Y:een.

Paikallisosasto voi anoa seurakunnalta toiminta-avustusta. Mikäli paikallisosastolla ei ole omaa tiliä, avustuksen voi tilittää H-Y:n tilille, josta avustus käytetään paikallisosaston osoittamiin kuluihin. H-Y hakee vuosittain kaikilta seurakunnilta budjettiavustusta.



Liite 1

PAIKALLISOSASTON PERUSTAVAN KOKOUKSEN ASIALISTA

1. Kokouksen järjestäytyminen.

Valitaan puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.

2. Esitellään Herättäjä-Yhdistyksen paikallisosaston toimintaa.

Yleiskeskustelu paikallisosaston tarpeellisuudesta. Päätetään perustaa paikallisosasto.

3. Valitaan nimetyt vastaavat.

Ohjeiden mukaan siihen kuuluu tarpeen mukaan 1–10 jäsentä.

4. Keskustellaan paikallisosaston lähiajan tehtävistä.

Laaditaan toimintasuunnitelma.

5. Kokouksen päättäminen.

Perustamiskokouksen jälkeen toimitetaan pöytäkirja Herättäjä-Yhdistykseen ja ilmoitetaan yhteyshenkilön ja sihteerin/kolehtivastaavan yhteystiedot. Näin paikallisosasto on virallisesti perustettu.

Herättäjä-Yhdistyksestä lähetetään kaikille paikallisosastoille tiedotuskirjeitä noin kolme kertaa vuodessa. Lisäksi kunkin alueen aluesihteerit tiedottavat alueensa paikallisosastoille ajankohtaisista asioista ja kokoontumisista.

Yhdistyksen kotisivuilta löytyy materiaalia paikallisosastoille osoitteessa www.h-y.fi/paikallisosastot/.

Paikallisosaston vuosikokous pidetään helmikuun loppuun mennessä. Kokouksessa täytettävät vuosi-ilmoituslomakkeet lähetetään Herättäjä-Yhdistyksestä edellisen vuoden lopussa.

Lomakkeet löytyvät myös yhdistyksen kotisivuilta, www.h-y.fi/paikallisosastot/materiaalia.



Liite 2

PAIKALLISOSASTON PERUSTAVAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

1 § Kokouksen järjestäytyminen.

Puheenjohtaja: _____

Sihteeri: _____

Pöytäkirjantarkastajat: _____

2 § Herättäjä-Yhdistyksen paikallisosaston toiminnan esittely ja päätöspaikallisosaston perustamisesta

Yleiskeskustelua paikallisosaston tarpeellisuudesta. Päätettiin perustaa Herättäjä-Yhdistyksen _____paikallisosasto.

(paikkakunta)

3 § Valitaan nimetyt vastaavat.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

4 § Keskustellaan paikallisosaston lähiajan tehtävistä.

Lähiajan toimintasuunnitelma:

5 § Kokouksen päättäminen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen.



HERÄTTÄJÄ-
YHDISTYS

PAIKALLISOSASTOJEN OHJEET 2023

Paikka ja aika:

-

Puheenjohtaja:

Sihteeri:

Pöytäkirjantarkastajat:



Liite 2

_____:n
paikallisosaston

yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (myös s-posti):

sihteerin nimi ja yhteystiedot (myös s-posti):

kolehtivastaavan nimi ja yhteystiedot (myös s-posti):



HERÄTTÄJÄ-
YHDISTYS

PAIKALLISOSASTOJEN OHJEET 2023

Perustamiskokouksen jälkeen pöytäkirja liitteineen toimitetaan Herättäjä-Yhdistykseen ja ilmoitetaan yhteyshenkilön, sihteerin ja kolehtivastaavan yhteystiedot. Näin paikallisosasto on virallisesti perustettu. Mikäli nimetyiksi vastaaviksi valitut henkilöt eivät vielä ole Herättäjä-Yhdistyksen jäseniä, toivotaan heidän liittyvän.

Palautusosoite:

Herättäjä-Yhdistys ry
PL 21
62101 LAPUA

Liite 3

SEUROJEN JA HERÄTTÄJÄN KIRKKOPYHIEN JÄRJESTÄMISESTÄ
ks. www.h-y.fi/pidaseurat

- Seuroista tiedottaminen kannattaa tehdä yhteistyössä seurakunnan kanssa, sillä *siioninvirsiseurat ovat osa seurakunnan toimintaa*. Seurat voi pitää seurakunnan tiloissa, kodeissa tai muussa sopivassa paikassa.
- Siioninvirsiseurat rakentuvat yksinkertaiselle kaavalle: mahdollinen kahvi- tms. tarjoilu alussa tai lopussa, tervetulo- toivotus, Siionin virsien veisaamista ilman säestystä ja lyhyitä puheita vuorotellen sekä ennen loppu-/iltavirttä tiedotusasiat ja kutsu seuraaviin seuroihin.
- Herättäjän päivällä tai kirkkopyhällä tarkoitetaan esim. jumalanpalveluksen, tarjoilun ja siioninvirsiseurojen kokonaisuutta. Päivän kokonaisuudessa voi olla monia eri sisältöjä. Kirkkopyhän ajankohta sovitaan hyvissä ajoissa esim. kirkkoherran kanssa ja sovitaan myös mahdollisesta vierailevasta saarnaajasta, kolehdin keräämisestä Herättäjä-Yhdistykselle, tarjoilun järjestämisestä ja seurojen puhujista. Yleensä kanttori tai vieraileva saarnaaja valitsee Herättäjän kirkkopyhän jumalanpalveluksen virret. Ohessa kuitenkin tiedoksi virsikirjan sisältämät Siionin virret tai muuten herännäishenkiset virret:

Virsikirjan ”körttivilret”

Seuraavat (vuoden 1986) virsikirjan virret ovat myös Siionin virsiä (2017):

28a, 75, 103, 121, 150, 174, 202, 203, 205, 209, 244, 250, 285, 288, 299b, 307, 308, 311b, 332b, 358, 359, 360, 361b, 362, 364, 365, 371, 382, 386, 409, 457, 465, 496, 504, 539, 552, 557, 560, 561, 622, 628, 631b, 632, 836, 903, 924

Koska Siionin virret on uudistettu 2017 ja virsikirja 1986, virsikirjassa saattaa olla muitakin Siionin virsistä tuttuja virsiä, mutta sanat tai sävel voivat poiketa toisistaan. Lisäksi virsikirjassa on ns. herännäishenkisiä virsiä, jotka eivät kuitenkaan ole Siionin virsiä.

- Seurojen ajankohdista tulee ilmoittaa Herättäjä-Yhdistykseen, www.h-y.fi/tapahtumalomake.